

Hi there, 1a!

Hier sind die neuen Arbeitsaufträge für die kommende Woche. Was in den grauen Kästchen steht, schickst du bitte (z.B. als pdf-Datei oder als Foto...) immer gleich entweder auf tsn-moodle oder als E-Mail Anhang an f.arch@tsn.at. **Spätestens aber bis Dienstag (12.05.)!** Deine Blätter sammelst du in einer Mappe oder du schreibst in ein Heft.

Bis wann?	Aufgaben	✓
Mo 04.05.	Es geht um Einkaufsdialoge – shopping dialogues : WB p 98/13 ⇒ Vervollständige mit this/that (Einzahl) oder these /those (Mehrzahl)	Bitte auf einem Bild schicken !!!
Mo 04.05.	WB p 98/14 ⇒ Vervollständige mit jeweils 2 Wörtern.	
Mo 04.05.	Arbeitsblatt 1/4 ⇒ Bringe den Dialog in die richtige Reihenfolge (A und B sprechen abwechselnd!)	Bitte auf einem Bild schicken !!!
Mo 04.05.	Arbeitsblatt 1/5 ⇒ Vervollständige mit den Sätzen aus dem grauen Kasten.	
Mo 04.05.	SB p 74/12 ⇒ Wer sagt was? Schreibe C für Customer (Kunde/Kundin), S für Shop assistant (Verkäufer/in) oder B für Both (Beide).	
Mi 06.05.	✍ Schreibe einen Einkaufsdialog in dein Exercise book. (Jeder spricht mindestens 6x!) * you want to buy a pair of jeans (Mehrzahl!) * ask the price (pounds Bsp: £99.99) * you want to try them on * you like the pair of jeans * say “thank you” * A: ... * B: ... Verwende die Phrasen aus den Dialogen, die du schon kennst!	Bitte schicken !!!

Mi 06.05.	Arbeitsblatt 2/1 + 2 ⇒ How much is ... ? How much are ... ?	Bitte schicken !!!
Mi 06.05.	Lerne die Vokabeln der Unit 11 gut.	
Do 07.05.	UNIT 12! What's the time? (Wie spät ist es?) SB p 76 / 1 ⇒  Lies dir die Angaben der Uhrzeit in den drei rosa Kästen sehr genau durch. Suche die Uhrzeiten auf einer Uhr mit Zeigern und Zifferblatt!  Schreibe die Buchstaben zu den passenden Uhr – Bildern.	
Do 07.05.	SB p 76 / 1 ⇒  Höre dir die Übung mehrmals sehr genau an. Kontrolliere dich selbst! ⇒  ⇒ AUSWERTEN	
Do 07.05.	SB p 77 / 3 ⇒  Höre dir die Übung mehrmals sehr genau an. Kontrolliere dich selbst! ⇒  ⇒ AUSWERTEN	
Fr 08.05.	 Schreibe und zeichne das Bild und die Erklärungen auf dem letzten Arbeitsblatt sehr ordentlich in dein Exercise book. Es zeigt, wie in der englischen Sprache die Uhrzeit angegeben wird. Verwende einen Zirkel oder einen runden Gegenstand für den Kreis. Beschrifte ordentlich und in Farbe. Merke dir die Angaben gut.	Bitte schicken !!!
Fr 08.05.	WB p 102 / 1 + 2 ⇒ Ordne die Uhrzeiten den Uhren zu.	Bitte schicken !!!
Fr 08.05.	WB p 103 / 3 ⇒  Schreibe die Uhrzeiten in ganzen Sätzen unter die Uhren. Verwende die Darstellung am letzten Arbeitsblatt als Hilfestellung.	Bitte schicken !!!

Arbeitsblatt 1

4 Put the dialogue in the correct order.

- | | |
|--|--|
| ☒ A: Can I help you? | ☒ B: Hmm ... no, I don't. I like that hat over there. |
| ☐ A: Right. Would you like it in a bag or a box? | ☐ B: Yes, that's right. How much is it? |
| ☐ A: The big pink one next to the white one? | ☐ B: In a box, please. |
| ☐ A: Here you are, then. | ☐ B: Thank you. |
| ☐ A: It's £23.99. | ☐ B: Yes, please. I'd like a hat. |
| ☒ A: What colour do you want? | ☐ B: OK. I want it, please. |
| ☐ A: Do you like this hat? | ☐ B: Pink, please. |

5 Fill in the sentences from the box.

Can I have a look?	How much are they?
or just for walking around?	I'd like a pair of trainers.
Can I try them on?	That's a lot.

Shop assistant: Can I help you?

Woman: Yes, please.

Shop assistant: What trainers do you want; shoes for running

Woman: For running.

Shop assistant: Right, what about these here? They're fantastic.

Woman:

Shop assistant: They're £123.99.

Woman: Hmm.

Shop assistant: Well, what about those blue and white ones over there in the window?

Woman: Uhuh.

Shop assistant: Sure.

Woman: And how much are they?

Shop assistant: They're only £ 69.99.

Woman:

Shop assistant: Of course.

Arbeitsblatt 2

How much is/are ...?

Eine Frage mit **How much ...?** verwendest du, wenn du wissen möchtest was etwas kostet.
Du musst darauf achten, ob es sich um einen oder mehrere Gegenstände handelt.

How much **are** these/those jeans? How much **is** this/that T-shirt?

1 Underline the correct word.

- | | |
|---|---|
| 1 How much <u>is</u> / <u>are</u> the puppies? | 5 How much <u>is</u> / <u>are</u> the umbrellas? |
| 2 How much <u>is</u> / <u>are</u> the orange? | 6 How much <u>is</u> / <u>are</u> the newspaper? |
| 3 How much <u>is</u> / <u>are</u> the guitar? | 7 How much <u>is</u> / <u>are</u> the fishing rods? |
| 4 How much <u>is</u> / <u>are</u> the scissors? | 8 How much <u>is</u> / <u>are</u> the pen? |



2 Read the dialogue and complete with **is** or **are**.

- | | | | |
|------------------|---|------------------|---|
| Assistant | Hello, what would you like to eat? | Assistant | They're £3.50 too. All the pizzas |
| Claire | How much ¹ the cheese sandwiches? | | ⁹ £3.50. |
| Assistant | They're £3.50. | Claire | OK. So how much ¹⁰ the chicken soup? |
| Claire | And how much ² the cheese and tomato sandwiches? | Assistant | The chicken soup ¹¹ £3.50. |
| Assistant | They're £3.50 too. | Claire | And how much ¹² the tomato soup? |
| Claire | How much ³ a ham sandwich? | Assistant | £3.50. All the soups ¹³ £3.50. |
| Assistant | A ham sandwich ⁴ £3.50. All the sandwiches ⁵ £3.50. | | Everything in the shop ¹⁴ £3.50. Look at the sign. |
| Claire | What about the pizza? How much ⁶ a cheese pizza? | Claire | Oh. |
| Assistant | A cheese pizza ⁷ £3.50. | Assistant | So what can I get you to eat? |
| Claire | How much ⁸ the ham pizzas? | Claire | Nothing. I'm not hungry any more. |

3 Follow the lines to find out the prices. Then write questions and answers.



- Q How much are the scissors?
- A They're £1.90.
- Q How much is?
- A It's?
- Q?
- A?

WHAT'S THE TIME?



TO

PAST

... O'CLOCK

FIVE TO...

FIVE PAST...

TEN TO...

TEN PAST...

a QUARTER TO...

a QUARTER PAST...

TWENTY TO...

TWENTY PAST...

TWENTY-FIVE TO...

TWENTY-FIVE PAST...

HALF PAST...

15 minutes = a quarter 30 minutes = half

REMEMBER! a.m. - in the morning
p.m. - in the afternoon, in the evening

6.00 -	It's six o'clock	6.35 -	It's twenty-five to seven
6.05 -	It's five past six	6.40 -	It's twenty to seven
6.10 -	It's ten past six	6.45 -	It's a quarter to seven
6.15 -	It's a quarter past six	6.50 -	It's ten to seven
6.20 -	It's twenty past six	6.55 -	It's five to seven
6.25 -	It's twenty-five past six	7.00 -	It's seven o'clock
6.30 -	It's half past six		